

松代幼稚園学校評価指針

1 学校評価の目的

自らの教育活動を評価し、改善点等について説明を行い地域に信頼される幼稚園づくり、特色ある幼稚園づくりを推進する。

そのため、教育活動その他の幼稚園運営の状況について自己点検・自己評価・学校関係者評価を行い、明らかになった成果や課題をすべての教職員で共有し、教育の質を高め、幼児の成長を促すためのよりよい教育活動を実践するとともに、評価結果を公表し、保護者、地域住民等から理解と参画を得て、幼稚園・家庭・地域の連携協力による幼稚園づくりを進める。

2 幼稚園の教育目標

- ・神の愛を感じて生きる子どもを目指して～神様や家族をはじめ多くの人に愛されていることに気づき、感謝する気持ちを大切に育てています～
- ・一人ひとりの個性を大切に、良さを引き出す～日常の園生活の中で、子ども一人ひとりの言動を大切にしながら個性を見出し、その個性が良い方向へと伸びていけるよう配慮しながら保育にあたる～
- ・子どもの探求する生活を大切にする～遊びを通じて生きる力を身につけ、夢と信じる心を忘れずもてるように生活の充実をはかる～
- ・地域に開かれた幼稚園を目指して～園外保育や直接的体験を取り入れたり、未就園児や地域の方々にも気軽に来園してもらい交流の場を大切に～

3 自己評価

① 重点的に取り組むことが必要な目標

(前年度の評価結果に基づき)、前年度末までに設定する。

② 評価項目及び指標、基準

評価項目・指標

当該年度の重点的に取り組むことが必要な学校評価の具体的な目標等を達成するために必要な項目・指標等を設定し、全教職員に周知する。

評価基準

- A：十分達成できた（既に実施されている）
- B：おおむね達成できた（おおむね実施されている）
- C：あまり達成できなかった（あまり実施されていない）
- D：ほとんど達成できなかった（未実施である）

③ 評価の実施方法、実施時期（学校評価委員会の設置）

1) 学校評価委員会の設置

園長、主任教諭、事務長をもって組織する。

委員会は学校評価の計画・実施・検証・公表などを行う。

委員会の開催

2月 教職員の自己評価及び外部アンケート結果に基づき、幼稚園の自己評価結果をまとめ、結果報告書・公表シートを作成する

3月 評価結果を設置者に報告し、公表する。

次年度の重点目標設定、評価項目、指標等を定め学校評価指針を作成

2) 教職員の自己評価

年度当初、全教職員に目標及び計画について説明し、評価シートを配布する。

1月に評価シートによる自己評価を実施し、園長に提出する。

3) 外部アンケートの実施（保護者）

年度当初、保護者会において園の目標及び学校評価について説明

2月にアンケートを実施し（無記名）、結果を公表する。

④ 評価結果の報告

教職員の自己評価及び外部アンケート結果に基づき学校評価結果報告書（公表シート）を作成する。

評価結果について、設置者に報告する。

⑤ 公表（方法）

園だよりによる公表。

4 学校関係者評価

① 学校関係者評価委員会の設置

評価委員

保護者会長

松代教会員

松代幼稚園元教職員

② 学校関係者評価委員会の開催及び時期

委員の招集、委員会の進行は園長が行う。

4月 園の教育目標、学校評価の重点目標・計画の説明

12月 園の教育参観 評価項目の取組状況確認、教職員との意見交換等

2月 自己評価結果及び今後の改善方法等、重点目標や評価項目等のあり方について検討し、学校関係者評価結果をもとめる。

③ 評価結果の報告

自己評価の結果の報告書と合わせて作成し、設置者に報告する。

④ 公表

自己評価結果と合わせて公表する。